

## Internet bank xidmətinin istifadəsi zamanı tez-tez verilən suallar

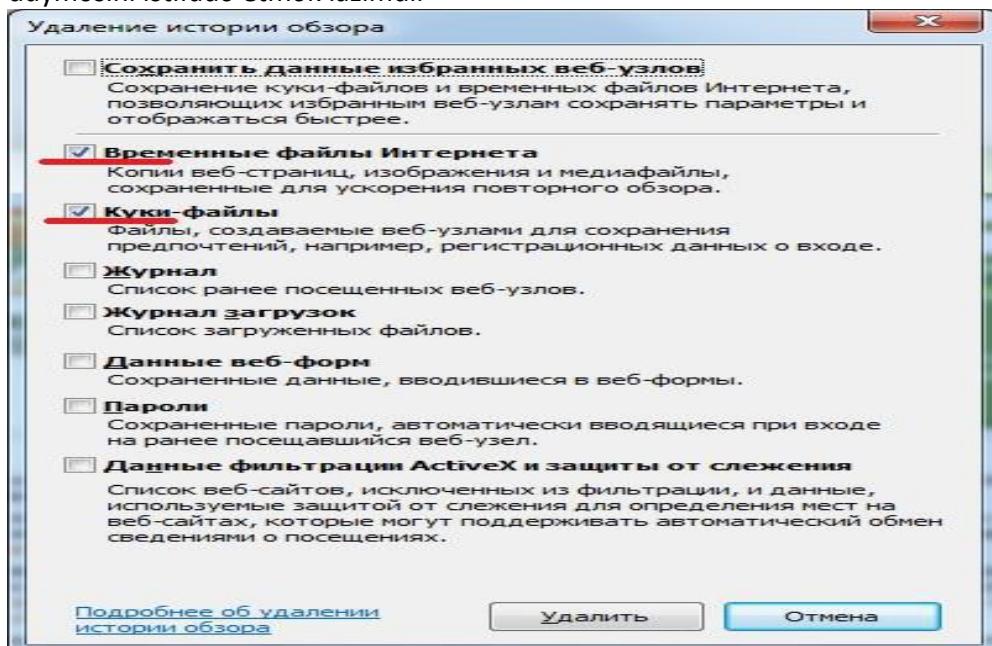
### 1. Internet bank sisteminə giriş zamanı yaranan suallar

#### 1.1. Internet banking sistemi ləng işləyir?

Internet bank sisteminin normal işləməsi üçün istifadə etdiyiniz brauzerlərin müvvəqəti fayllarının vaxtaşırı təmizlənməsi (cookie/cache) lazımdır – brauzerlərdə yarana biləcək bir sira səhvləri aradan qaldırılmasına köməklik edəcək.

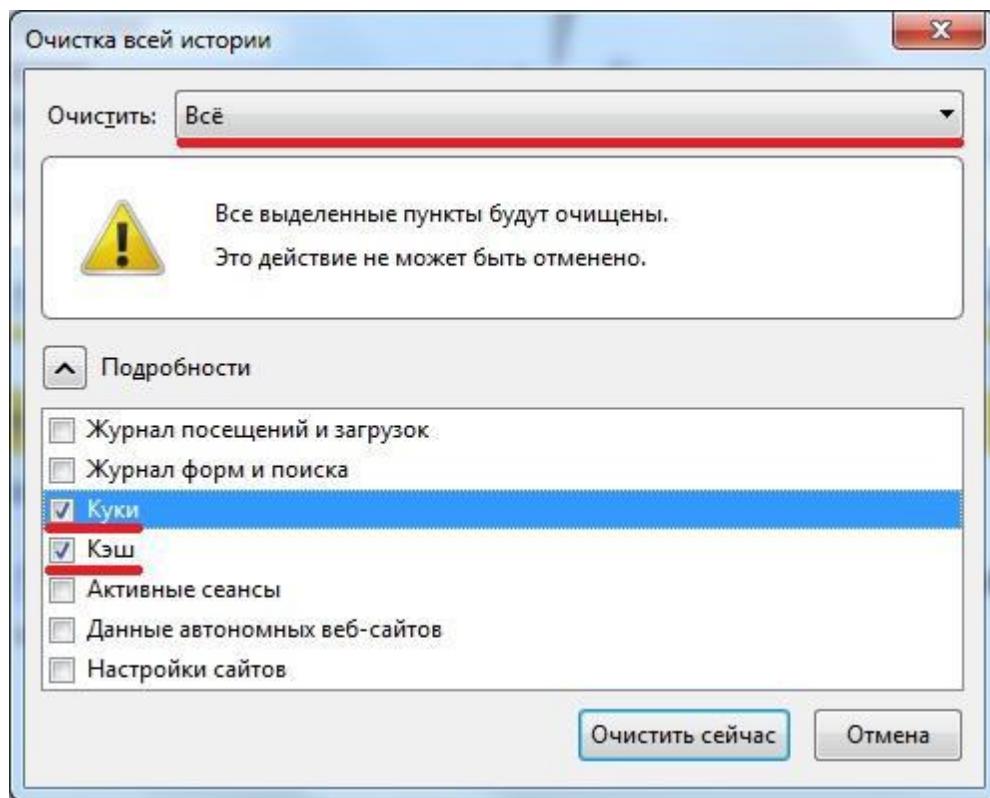
**Internet Explorer-də bunun üçün:**

- Ctrl+Shift+Delete düymələrin eyni zamanda tıklayın
- «Удаление истории обзора» rəncərəsini açın
- «Временные файлы интернета» və «Куки-файлы» bəndlərini qeyd edərək «Удалить» düyməsini istifadə etmək lazımdır



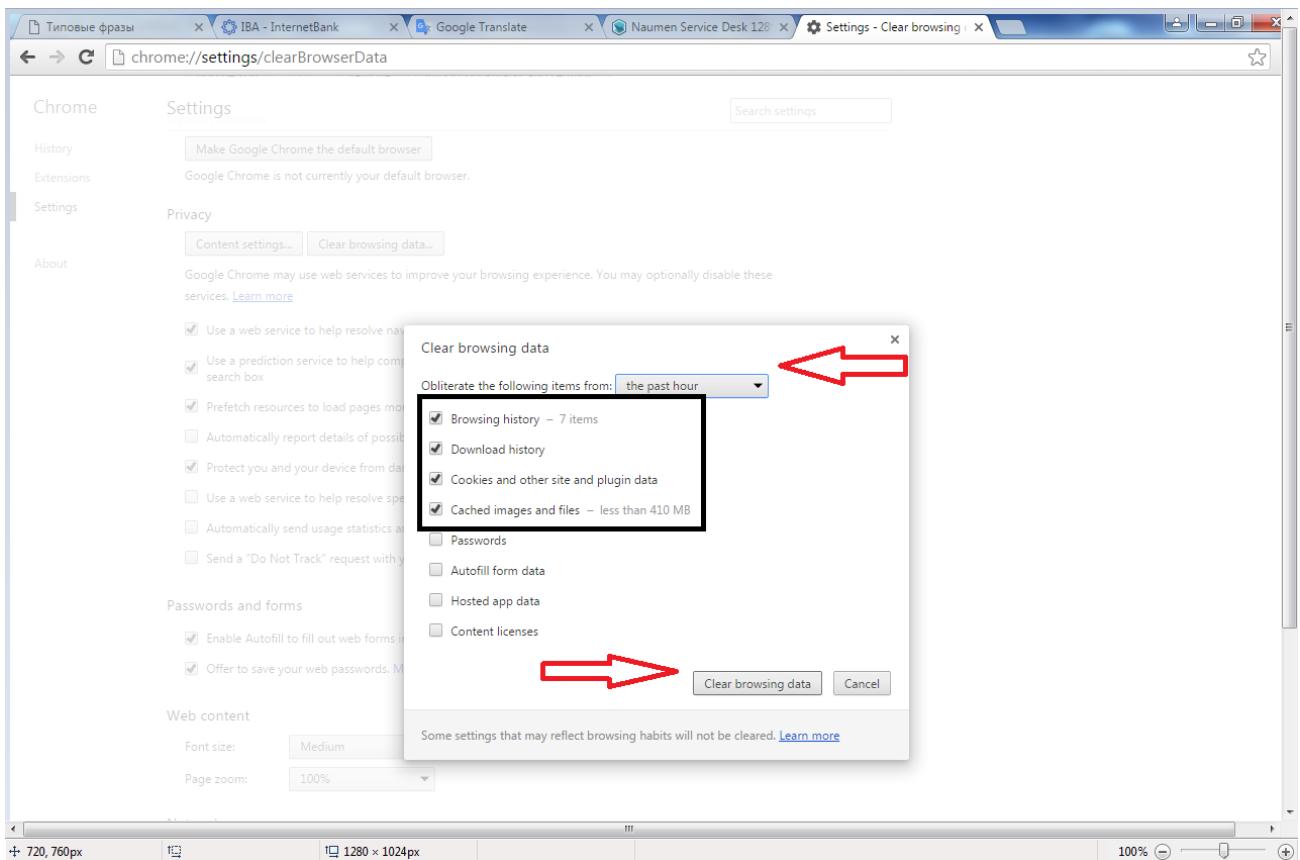
**Mozilla Firefox-da bunun üçün:**

- Ctrl+Shift+Delete düymələrin eyni zamanda tıklayın
- «Очистка недавней истории» rəncərəsini açın
- «Все» muddətini seçin
- «Подробности» bölməsində «Куки» və «Кэш» qeydi ilə «Очистить сейчас» düyməsini istifadə etmək lazımdır.



Google Chrome-da bunun üçün:

- Alətlər panelində işarəsini tıklayın
- **Дополнительные инструменты** menyusunda **Удаление данных о просмотренных страницах**
- "Очистить историю" rəncərəsində **Файлы cookie** seçin



- Açılmış pəncərədə səhvənin yuxarı hissəsində silinməsi nəzərdə tutulmuş müddəti seçin
- **Очистить историю** düyməsini basın.

### 1.2.İkinci dərəcəli parol hansı müddət kecdikdən sonra dəyişdirilməlidir?

İkinci dərəcəli parol 30 təqvim gün müddəti kecdikdən sonra dəyişdirilməlidir.

### 1.3. Parolu necə dəyişdirmək olar?

İstifadəçi ana səhifədə ekranın sağ yuxarı küncündəki müştərinin **Login** (nümunədə Test user adlanır) hissəsinə cursoru yaxınlaşdırıldığda parolu dəyişmək üçün pəncərə açılır.



**Change Password** bölümü seçildikdə aşağıdakı pəncərə açılır (virtual klaviaturalanın istifadəsindən imtina etmək üçün **İstifadəçi şifrəsini dəyiş** xanası qarşısında olan işaretni görmək lazımdır):

The screenshot shows a 'Change Password' form with the following fields:

- İstifadəçi ID : PAY3
- Dəyişiklik seçimi : **Giriş şifrəsi**
- Köhnə şifrəni daxil edin :
- Yeni şifrə :
- Yeni şifrəni təsdiq edin :
- Virtual klaviaturalanın istifadə edin

Below the form is a 'Virtual klaviatura' section with a virtual keyboard and the following buttons:

- + İstifadə şərtləri
- Böyük hərfələr
- Sil
- Sil
- Qarışdırma
- 6
- Fiziki klaviaturalanın istifadə etmək üçün buraya sıxın

At the bottom right are 'Tam sil' and 'Dəyiş' buttons.

Müvafiq bəndlər doldurulduqdan sonra **Dəyiş** düyməsini basaraq dəyişiklik etmək mümkündür.

#### 1.4. Internet bank xidmətində azərbaycan dili seçimi üçün nə etmək lazımdır?

Məhsuldan Azərbaycan dilində istifadə etmək üçün sistemə ikinci mərhələdə giriş zamanı dil seçimi etmək lazımdır.



**1.5. İkinci mərhələdə istifadəçi adı və parolu daxil etdikdə “User authentication failed” yazısı çıxır:**

- Istifadəçi adı düzgün daxil edilməyib
- Istifadəçi adı kopyalanıb
- İstifadəçi adı azəri və ya digər şriftlər isitfadə etməklə daxil olunub. Keçərli yalnız ingilis dili şriftidir
- İstifadəçi adını qeyd edərkən fərgli reqistri olan hərflər istifadə olunub. İstifadəçi adı yalnız baş hərflər ilə daxil etmək lazımdır.

**1.6. “User is locked” yazısı çıxır:**

Bu o deməkdir ki, **ikinci mərhələdə** istifadəçinin adı və ya parolu 9 dəfə səhv yığılıb.

Belə olduğu halda [ib@ibar.az](mailto:ib@ibar.az) ünvanına istifadəçi adını qeyd etməklə müraciət etmək lazımdır.

**1.7. İkinci dərəcəli parolu unutduğda nə etmək lazımdır?**

İkinci dərəcəli parolu unutduğda [ib@ibar.az](mailto:ib@ibar.az) ünvanına istifadəçi adını qeyd etməklə müraciət etmək lazımdır. Bu zaman yeni parol yalnız Internet Bank müqaviləsinin ayrılmaz hissəsi sayılan 1 N-li Əlavədə qeyd olunan elektron ünvana göndəriləcəkdir.

**1.8. İstifadəçi dəyişdikdə (token başqa əməkdaşa veriləndə) istifadəçi adı dəyişməlidir və ya saxlanıla bilər?**

İstifadəçi dəyişdikdə istifadəçi adı dəyişdirilməlidir.

Bunun üçün yeni istifadəçinin qeydə alınması üçün müştəri xidmət olunduğu filiala rəsmi müraciət ilə birlikdə və müvafiq ərizə formanı təqdim etməlidir. Bu zaman token məlumatları bank tərəfindən yenilənəcək.

#### **1.9. İstifadəçinin email ünvanı dəyişikdə (ilkin elektron ünvan Müqavilə ilə birlikdə təqdim olunan Ərizədə göstərilir) nə etmək lazımdır?**

Bu zaman yeni **elektron ünvanın** qeydə alınması üçün müştəri xidmət olunduğu filiala rəsmi müraciət təqdim edir. Bu müraciətin əsasında məlumatlar bank tərəfindən yenilənəcək.

#### **1.10. “User ..... is Inactive” yazısı çıxır:**



Belə olduğu halda [ib@ibar.az](mailto:ib@ibar.az) ünvanına İstifadəçi adını qeyd etməklə müraciət etmək lazımdır.

## **2. Internet bank sistemində əməliyyatlar aparıldığı zaman yaranan suallar**

### **2.1. Hesabın balansını necə yoxlamaq olar?**

Əsas səhifədə **Hesab Qalıqları** məlumat bölməsində görünən balans Hesab üzrə Cari Balansdır. **Cari qalıq** və **İstifadə oluna biləcək məbləğ** biri birindən fərqlənə bilər. **Cari qalıq** bölməsində əməliyyat təsdiqlənmədiyindən ondan istifadə etmək olmur. Bu zaman **Cari qalıq** həmin mədaxil məbləğini də nəzərə alır, hal bu ki, **İstifadə Oluna biləcək məbləğ** həmin məbləğ istifadəyə verilməyib. Buna görə də, **İstifadə Oluna biləcək məbləğ** xanas;nda göstərilən qalıq nəzərə alınmalıdır.

### **2.2. İstifadəçi köçürmə yaradıb, lakin təstiğ edən şəxs (avtorizator) onu görmür:**

Əgər təstiğ edən şəxs əməliyyatları **Təsdiqi Gözlənilən Əməliyyatlar** pəncərəsindən imzalayırsa, o zaman yeni yaradılmış əməliyyati gömrək üçün **Yenilə** () düyməsini sıxmaq lazımdır.

### **2.3. *EL-LİAB-LK..Liability table is currently locked by other transaction. Please re-try* səhv nə deməkdir?**

Bu o deməkdir ki, həmin əməliyyat təstiqlənən zaman hesabda başqa bir əməliyyat ilə üst üste düşüb və nəticədə bu əməliyyat geri qayıdır. Bu köçürmə yenidən istifadəçi tərəfindən təkrar icra olunmalıdır.

#### 2.4. ***Length of UDF is not proper*** səhv nə deməkdir?

Adətən belə səhv bankdaxili köçürmələrdə olur. Bu o deməkdir ki, alanın hesab məlumatlarında (adında, VÖEN-də, ünvanında və sair) səhv mövcuddur. Bu növ səhvlər yalnız bank tərəfindən aradan qaldırıla bilər. Bu zaman müştəri bu sehvin aradan qaldırılması üçün bankın [ib@ibar.az](mailto:ib@ibar.az) müraciət etmək lazımdır.

#### 2.5. ***Field contains non swift characters*** səhv nə deməkdir?

Alanın adını və ya köçürmənin təyinatında simvol və qeyri latın əlifbasından istifadə olunub.

#### 2.6. **Kütləvi köçürmələr menyusu vasitəsilə yüklənilmiş faylda *one of the field size is of invalid length* səhvini çıxır.**

Bu o deməkdir ki, faylin içindəki sətrlərin birində (və ya bir neçəndə) görünməyən simvollar var. Hər sətrdə, qaydalara görə, simvolların sayı müəyyənləşdirilib və simvol sayı artıq gəldikdə bu növ səhvlər olur.

#### 2.7. **Kütləvi köçürmələr menyusu vasitəsilə yüklənilmiş faylda *Either of the Debit Account, Branch or Currency is invalid* səhvini çıxır.**

Bu o deməkdir ki, bu tip əməliyyatların keçirilməsinə istifadəçinin hüququ yoxdur və ya yüklənilən faylı səhv formatda yadda saxlanılıb (UDF-8 olmalıdır).

#### 2.8. **Kütləvi köçürmələr menyusuna daxil olarkən *BTID not mapped to the customer* səhvini çıxır?**

Bu səhv Kütləvi ödəniş menyusunun aktiv olmamasını bildirir. Bu hüquqları əldə etmək üçün banka rəsmi müraciət etmək lazımdır.

#### 2.9. **Kütləvi köçürmələr menyusuna fayl yükləyərkən *There are no accounts aviable for this function ve ya The transaction is not allowed* səhvini çıxır.**

Bu o deməkdir ki, əməliyyatın keçirilməsi üçün müvafiq hesab qoşulmayıb və ya hüquqlar verilməyib.

Bu səhvi aradan qaldırmaq üçün banka rəsmi müraciət edilməlidir. Bununla bağlı müraciət artıq edilibsə, məsələni araşdırmaq üçün [ib@ibar.az](mailto:ib@ibar.az) müraciət etmək lazımdır.

#### 2.10. **Kütləvi köçürmələr menyusu vasitəsilə fayl yükləyərkən *This request cannot be processed currently. Please try again after sometime* səhvini çıxır.**

Bələ olduğu halda [ib@ibar.az](mailto:ib@ibar.az) müraciət etmək lazımdır.

**2.11. XÖHKS sistemi vasitəsilə manatla köçürmələr, AZİPS sistemi vasitəsilə manatla köçürmələr, SWIFT (xarici köçürmələr) menyularında əməliyyat edərkən *IBAN is incorrect* səhv çıxır.**

Bu o deməkdir ki, alanın IBAN hesabı düz deyil. İban hesabının düz olub olmamasını yoxlamaq üçün <https://www.iban.com/> ünvanı vasitəsilə yoxlanılması tövsiyyə olunur.

**2.12. Account ..... Marked for No Debits.**

**Account ..... Marked for No Credits** yazıları çıxır.

A Account 40130019781810863204 Marked for No Debits .  
\*\* For Timed out transactions - Please check the status in dashboard.

Hesaba Debitləşmək və ya kreditləşmək üçün qadağa qoyulduqda belə xətalar yaranır.

Bu halda istifadəçi xidmət olunduğu filiala müraciət etməlidir. Filial bu qadağanın səbəbini izah etməli və lazım gəldikdə qoyulmuş qadağanı ləğv etməlidir.

**2.13. Yeni yaradılmış şablonun görünməməsinin səbəbi nədədir?**

Şablon yaradıldığıda iki seçim vardır: **özel; hər kəsə**. Bu seçim edilmədiyi təqdirdə şablon yadda saxlanılmayacaq. Qeyd etmək istəyirik ki, **özel** seçildikdə şablonu yalnız yaranan istifadəçi görəcək, **hər kəsə** seçildikdə isə digər istifadəçilərdə (həmin şirkətə məxsus istifadəçilər nəzərdə tutulur) görə biləcək.

**2.14. Əvvəllər yaradılan köçürmənin şablonu necə ləğv etmək olar?**

Bunun üçün **Əməliyyatlar – Şablonlar**. Bu menyuda istifadəçinin yaratdığı bütün şablonlar olmalıdır. Konkret əməliyyat növü üzrə şablonu nəzərdən keçirmək və ya ləğv etmək üçün Status sütununda Şablon sözünün üzərinə tiklayaraq şablonu tapmaq olar. Açılan pəncərədə Ebənkçılıq əməliyyat nömrəsi sütununda lazım olan şablonu açaraq ləğv etmək mümkündür.

Əməliyyatın növü	Status	Say
AZİPS sistemi vasitəsilə manatla köçürmələr (ticili)	Şablon	12
Bankın digər müştərilərinin hesablarına köçürmə	Şablon	50
Öz hesabları arasında köçürmə (konvertasiya)	Şablon	5
XÖHKS sistemi vasitəsilə manatla köçürmələr	Şablon	164

INTERNATIONAL BANK OF AZERBAIJAN

ILHAMA RUSTAMOVA

Baş səhifə | Əməliyyatlar | Hesablar | Köçürmələr | Kütəvi köçürmə | Əlavə xidmətlər | Aşətlər | İstifadə qaydaları

Kötürmələri axtar

Daha çox axtarış meyarları əlavə etmək üçün buraya basın.

23-08-2017 17:57:03

**Elektron bankçılıq əməliyyat nömrəsi** + **Hesab nömrəsi** + **Əməliyyat məbləği** + **İstifadəçinin Referans nömrəsi** + **Əməliyyat statusu**

<a href="#">393414531181123</a>	40060019449457911120	AZN 1.085.11 ZAMAN EXPRESS MMC	Şablon
<a href="#">135152241377348</a>	40060019449457911120	AZN 7.266.36 YAVUZLAR	Şablon
<a href="#">210709891408795</a>	40060019449457911120	AZN 7.740.00 YARMAMMADOV	Şablon
<a href="#">142302421894079</a>	40060019449457911120	AZN 9.300.90 XOSROV AJDAROV	Şablon
<a href="#">437412101184425</a>	40060019449457911120	AZN 101.17 WENAS CASPIAN	Şablon
<a href="#">744272822156104</a>	40060019449457911120	AZN 532.19 Ver WHT panalpina new	Şablon
<a href="#">846134912084573</a>	40060019449457911120	AZN 1.01 Ver Naz Anglo-American	Şablon

Baş səhifə | Əməliyyatlar | Hesablar | Köçürmələr | Kütəvi köçürmə | Əlavə xidmətlər | Aşətlər | İstifadə qaydaları

Əməliyyatları göstər

23-08-2017 18:04:56

**Benefisiar bank haqqında məlumatlar**

- Milli klininq kod növü: AZIPS
- Milli klininq kodları: 210005
- Bankın adı: DOVLET XEZINEDARLIĞI AGENTLİYI
- Bankın ünvanı: 210005/1401555071
- DOVLET XEZINEDARLIĞI AGENTLİYI
- Şəhər: Bakı

**Ödənişin təyinatı**

- Köçürmə məbləği: 340.000.00
- Valyuta: Azerbaijan
- İndi ödə :

**Digər məlumatlar**

- Şablonla daxil olma növü:
- Ödənişin təyinatı 1: 1
- Ödənişin təyinatı 2: 111112
- Ödənişin təyinatı 3: DXA 2117131 XARICI EMEKDASLAR
- Ödənişin təyinatı 4: DEKABR 2016

**Audit haqqında məlumat**

Vekalətçi/ler	İcəza verildi	Status	Valyutalaşma tarixi	Məbləğ	Qeyd
BKHTATBEL	17-01-2017 13:20:41	Şablon [19]		AZN 340.000.00	

Geri | Sil | Əməliyyatı başlat

## 2.15. Yüklənilmiş fayldakı köçürmlərin keçməsini necə yoxlamaq lazımdır?

Bunun üçün **Kütəvi köçürmələr - Kütəvi köçürmələrin izlənilməsi** daxil olmaq lazımdır. Yüklənilmiş faylı **BULK köçürmələr seçin – Fayl istinad nömrəsi** seçib üzərinə tıklayaraq hər bir köçürmənin statusuna baxmaq mümkündür.

## **2.16. İstifadəçi köçürmə yaradıb, lakin avtorizator onu görür.**

Əgər rəhbər şəxs əməliyyatları **Təsdiq gözləyən əməliyyatlar pəncərəsindən** imzalayırsa, o zaman yeni yaradılmış əməliyyati imzalanacaqların siyahısında gömrək üçün **Yenilə** (↻) düyməsini sıxmaq lazımdır.

## **2.17. Hesabda balans olduğu görünür lakin əməliyyatlar keçmir?**



Hesabda olan qalıqlar ilə bağlı daha detallı məlumat ala bilərsiniz. Belə ki, **Cari qalıq** və **İstifadə oluna biləcək məbləğ** biri birindən fərqlənə bilər. **Cari qalıq** bölməsində əməliyyat təsdiqlənmədiyindən ondan istifadə etmək olmur. Bu zaman **Cari qalıq** həmin mədaxil məbləğini də nəzərə alır, hal bu ki, **İstifadə Oluna biləcək məbləğ** həmin məbləğ istifadəyə verilməyib. Buna görə də, **İstifadə Oluna biləcək məbləğ** xanasında olan qalıq nəzərə alınmalıdır.

## **2.18. Son aparılmış əməliyyatları harada yoxlamaq olar?**

Açılmış ana səhifənin aşağı sağ bölməsində **Son Hərəkətlər** menyusunda son beş əməliyyatları görmək olar.

Bundan başqa adı çəkilən məlumatları **Əməliyyatlar** bölməsində əldə etmək olar.

## **2.19. Büdcə köçürmələri hansı menyu vasitəsilə icra edilir?**

Büdcəyə köçürmələr (ƏDV köçürmələrdən başqa) yalnız XÖHKs sistemi vasitəsilə manatla köçürmələr menyusu vasitəsilə icra edilə bilər. Bu zaman köçürmənin təyinatının (payment details- 4 sətr) birinci sətrində yalnız **Büdcə səviyyəsinin kodu**, ikinci sətrində yalnız **Büdcə təsnifatı ödənişlərinin kodları**, 3 və 4 sətrlərdə isə istənilən əlavə məlumat daxil edilir.

## **2.20. Bankdaxili köçürmələrdə alanın hansı rekвизitlərini daxil etmək lazımdır?**

Bankdaxili köçürmələrdə alanın təkçə hesab N-ni daxil etmək kifayətdir. Bu zaman İBAN hesabı əvəzinə 20-rəqəmli hesabı daxil edilməlidir (məsələn, 28 rəqəmli İBAN hesabının AZ62IBAZ33881019449123456120 son 20 rəqəmini daxil etmək lazımdır). Digər məlumatlar avtomatik olaraq doldurulacaq.

## **2.21. Rus rublu ilə köçürməni hansı menyu vasitəsilə keçirmək olar?**

Rus rublu ilə köçürməni **SWIFT köçürmə** menyusu vasitəsilə icra etmək mümkündür. Bunun üçün Mənbə hesab sahəsində Rus rublu ilə mövcud olan hesab seçildikdə sistem avtomatik olaraq rus rublu ilə köçürmə üçün müvafiq sahələri açacaq.

**2.22. Əmək haqqı faylini günün istənilən vaxtında yükləmək olar?**

Əmək haqqı faylini iş gününün saat 08:00-dən saat 17:00-kimi yükləmək mümkündür.

**2.23. Kütləvi ödəniş vasitəsi ilə hansı ödənişləri etmək olar?**

Kütləvi ödəniş faylında Bankdaxili, Ölkədaxili, büdcə köçürmələri etmək mümkündür.

**2.24. Kütləvi köçürmələrin və əmək haqqı faylların yüklənilməsi üçün hansı fayl formatları istifadə edilməlidir?**

Kütləvi köçürmələr və əmək haqqı faylların Internet bank sisteminə yükləmək üçün csv və txt text formatlarından istifadə olunur. Həmin formatda yüklənilən faylların nümunələri <https://www.ibar.az/az/corporate/e-banking/corporate-internet-banking/#user-manuals> əldə edə bilərsiniz. Bundan başqa yüklədiyiniz faylda yarana biləcək səhflərin asan aşkar edilməsi üçün Notepad++ istifadə etmək məsləhət görünür (yükləmək üçün <https://notepad-plus-plus.org/>).

**2.25. Əməliyyat avtorizatorun təstiqini olmadan keçir:**

Bunun səbəbi imza hüquqlarında məlumatların səhv qeyd edilməsidir. Belə olduğu halda xidmət olunduğunuz filiala müraciət (müraciət qeyri rəsmi ola bilər) etmək lazımdır.

## 2.26. Əməliyyatı təstiqləyən şəxs (avtorizator) yaradılan əməliyyatı üzərində dəyişiklik edə bilər?

Əməliyyat yalnız onu yaradan tərəfdən dəyişdirilə bilər. Əməliyyatı təstiqləyən şəxs (avtorizator) ona imzaya gəlmiş əməliyyat geri göndərə **Geri** bilər, təstiqləyə **Təstiq et** və ya rədd edə **Rədd et** bilər. Heç bir halda təstiqləyən şəxs əməliyyatın üzərində dəyişiklik edə bilməz, və yalnız Dəyişmək üçün geri göndər əməliyyatını icra edərək Qeyd xanasında qeydlərini apararaq ödənişi yaradan şəxsə geri göndərə bilər. Geri gəlmiş ödənişdə yaradan şəxs müvafiq dəyişiklikləri edərək, ödənişi yenidən imzaya göndərə bilər.

Audit Detail					
Authorizer/s	Authorized On	Status	Value Date	Amount	Note
Initiator	08-01-2016 10:05:12 GMT +0400	Initiated [1]	23-Nov-2015	AZN 200.00	

Note:

Back Authorize Reject Send To Modify

## 2.27. Şablonların yaradılması qaydası

Şablonları iki üsulla yaratmaq olar:

- Köçürmələr bölməsi → **Benefisiarın Əlavə Edilməsi** (daha ətraflı izahatı istifadə qaydaların 15 bölməsindən əldə etmək olar)

Baş səhifə Əməliyyatlar Hesablar Köçürmələr Kütüvə köçürmə Əlavə xidmətlər Alətlər İstifadə qaydaları

Hesablar Barəsində Məlumat

Cari və Əmanət hesabları

Son Hərakətlər

XÖHKS sistemi vasitəsilə manatla köçürmələr 62635

"BULK mixed" köçürmələr 917 78

"BULK mixed" köçürmələr 457878014994649 24-08-2017 23,819.14 AZN 11:13:16

Köçürmələr Bankdaxili köçürmələr  
Öz hesabları arasında köçürmə (eyni vəylətdə)  
Öz hesabları arasında köçürmə (konvertasiya)  
Bankın digər müştərilərinin hesablarına köçürmə  
Respublika daxilində köçürmələr  
ƏDV ödənişi  
XÖHKS sistemi vasitəsilə manatla köçürmələr  
AZIPS sistemi vasitəsilə manatla köçürmələr (taclı)  
Xarici Köçürmələr  
SWIFT köçürmə  
Benefisiarın Əlavə Edilməsi  
İstifadə edilmiş limitlərin baxılması

Əlavə xidmətlər 8,277,244.83 AZN

Hesab Qalıqları

Müşərə üzrə hesab tapmaq  
Müşərəni Seçin  
Hesabını seçin GO

Əməliyyat bank tərəfindən lağv olundu

İcra edilməkdədir

Təsdiqi Götürlənilən əməliyyatlar

Qeydlər tapılmadı  
Məlumat tapılmadı

- Köçürmə etdikdə **Şablon kimi saxla** xanası vasitəsilə şablon yaratmaq olar. Bu zaman şablonda köçürmənin bütün məlumatları əks olunacaq. Şablon yaratdıqda **Şablona daxil olma növü** xanası mütləq qeyd olunmalıdır. Əks təqdirdə şablon yadda saxlanılmayacaq. Yaradılmış şablonları **Əməliyyatlar** → **Şablonlar** bölməsindən izləmək olar.

The screenshot shows a web browser window for IBA - Bank - Google Chrome. The URL is <http://192.168.98.60:7009/bank/internet>. The page title is "XÖKS sistemi vasitəsilə manatlı köçürmələr". The header includes the bank logo, the name "INTERNATIONAL BANK OF AZERBAIJAN", and the user's name "ILHAMA RUSTAMOVA". The menu bar has items like Baş sahifa, Əməliyyatlar, Hesablar, Köçürmələr, Kütüv köçürmə, Əlavə xidmətlər, Alatlar, and İstifadə qaydaları. The main content area contains several input fields for beneficiary information, such as Benefisiarın adı/Müəssisə\*, Benefisiarın hesabı\*\*, Benefisiarın VÖEN-i, Milli kırıq kodları\*, Bankın adı\*\*, Köçürmə məbləği\*, İndi ödə, Sonra ödə, and Ödənişin təyinatı. At the bottom right of the form, there is a large blue downward-pointing arrow. Below the form, there are buttons for Balansı göstər, Şablon kimi saxla, and Əməliyyatı başla. A note at the bottom left says "\* Məcburi xanalar göstərir. \*\* Məcburi xanalar göstərir, eğer müyyən xanalar aktivdirsa."

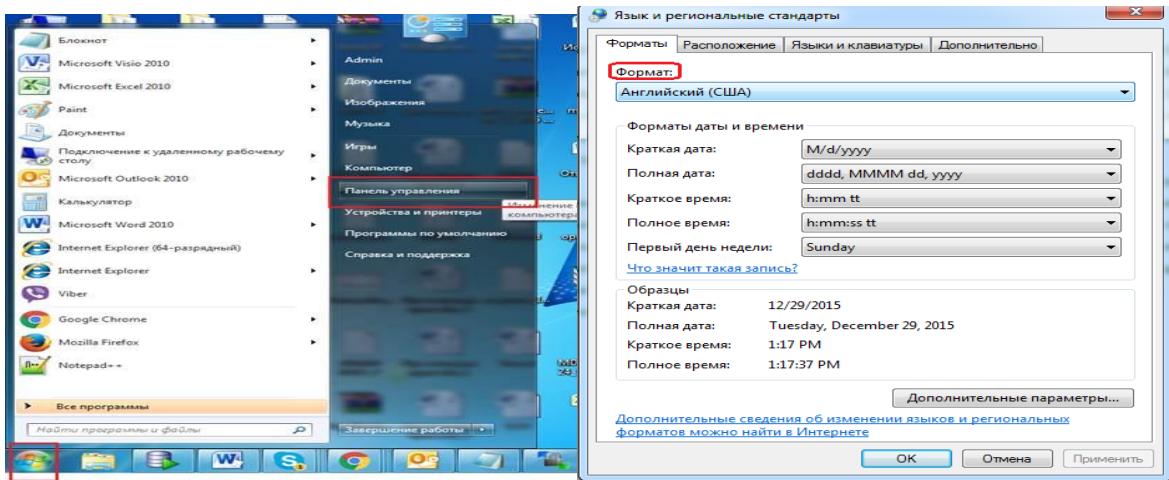
## 2.28. SWIFT köçürmələri icra edərkən aşağıda göstərilən yazı çıxır:



Bu o deməkdir ki, Rezident və qeyri-rezidentlərinin xarici valyuta əməliyyatlarının aparılması Qaydalarına uyğun olaraq köçürmənin məqsədini təstiqlərən sənədələrin əslini banka təqdim edilməklə həyata keçirilməlidir. Əks təqdirdə sistemə daxil edilən köçürmə bank tərəfindən icra olunmayacaq.

## 2.29. CSV formatında faylin yadda saxlanması üçün nə etmək lazımdır?

Vergül işarəsi ilə ayrılmış CSV formatında faylin yadda saxlanması üçün regional parametrin dəyişdirilməsi lazımdır. Bunun üçün kontrol panelində «Язык и региональные стандарты» seçmək lazımdır:



«Формат» adlı xanada «Английский (США)» seçib sonradan təkrar faylin yadda saxlanması lazımdır. «Тип файла» xanasında «CSV – разделители запятые».

